



Nr. 2093 /09.10.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobat prin OME nr. 6170/22.08.2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027, aprobată, prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, cu modificările și completările ulterioare, ȘCOALA GIMNAZIALĂ GĂLĂTENI organizează concurs pentru ocuparea următorului post didactic:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Postul didactic / catedra	Nr. ore	Statut post (vacant / rezervat)	Nivel	Viabilitate	Necesită probă practică/orală / avize/ atestate
1.	Școala Gimnazială Gălățeni	Educație fizică și sport	12 ore	Rezervat	Primar	1 an	Probă practică /Inspecție specială la clasă .

I. Calendarul de desfășurare a concursului:

- **19.10.2026** – Depunerea dosarelor la secretariatul unității de învățământ, între orele 08:00 - 13:00;
- **19.10.2026** – Verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de concurs;
- **20.10.2026** – Proba practică / Inspecția specială la clasă, începând cu ora 09:00;
- **21.10.2026** – Proba scrisă, începând cu ora 09:00;
- **21.10.2026** – Afișarea rezultatelor inițiale la ora 15:00 și depunerea contestațiilor până la ora 18:00;
- **22.10.2026** – Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale până la ora 11:00.

II. Conținutul dosarului de înscriere (ordonat conform opusului):

Candidații vor depune documentele ordonate într-un dosar cu șină, aranjate în următoarea ordine (copiile xerox vor fi certificate „conform cu originalul” de către secretariatul școlii la depunerea dosarului, pe baza documentelor originale):

1. Cerere de înscriere (formular-tip pus la dispoziție de secretariat);
2. Copii ale actelor de studii (Diplomă de licență / masterat / absolvire) și foaia matricolă / suplimentul la diplomă;
3. Copie a certificatului de absolvire a programului de pregătire psihopedagogică (Modulul pedagogic Nivel I / Nivel II, după caz);
4. Copii ale actelor de stare civilă (Certificat de naștere, Certificat de căsătorie – dacă este cazul);
5. Copie a actului de identitate (B.I. / C.I.);
6. Certificat medical (eliberat pe formular specializat, din care să rezulte că este „apt pentru a predă în învățământ / activitate didactică”, conform normelor în vigoare);
7. Certificat de cazier judiciar (în termen de valabilitate);
8. Certificat de integritate comportamentală (obligatoriu conform prevederilor legale);
9. Adeverință din care să rezulte statutul de angajat (dacă este cazul) sau copie după carnetul de muncă / raportul REVISAL (pentru atestarea vechimii în învățământ, dacă există);
10. Declarație pe proprie răspundere că nu are interdicția de a profesa în învățământ și că datele din dosar sunt reale.

Director,

Prof. Șuță Alexandru



Șuță